

(13) Processo: <i>Planejamento de saídas de campo</i>				
Atividade	Descrição	Responsável	Prazo	Instrumentos de Apoio
1	Definir a agenda de saídas de campo	Coordenador de Área e docentes envolvidos	---	Formulário padrão
2	Analisar a viabilidade das saídas e comunicar aos docentes requerentes	Coordenador de Área e docentes envolvidos	---	---
Elaborado por: CGPI		Aprovado por: CGPI	Data: set. 2010	Versão: 001

TERMINOLOGIA

Saídas de campo – Visitas técnicas, viagens de estudos, visitas a eventos externos relacionadas à área.

DGP – Diretoria de Gestão de Pessoas.

SIAPE – Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos.

LEGISLAÇÃO

Nada consta para esse processo.

FLUXOGRAMA

